

國立高雄大學學務處校安人力 徵才公告

一、職稱：校安人力

二、名額：一名

三、性別：不限

四、資格條件：

(一) 大學畢業。

(二) 熟悉文書處理、office 軟體操作（具檢定證照者尤佳）。

(三) 需能獨立作業，能主動積極規劃及管理交辦職務，並能在遭遇問題時盡力尋求最佳解決方案。此外，具良好溝通協調能力、能細心負責、正向思考、成熟圓融者優先考慮。

(四) 需能配合實施校安輪值中、夜班者。

(五) 願意接受校安人員訓練者(或具校安相關證照)。

(六) 領有身心障礙手冊者尤佳。

五、工作項目：

(一) 學務處(含宿舍)相關業務之執行。

(二) 住宿學習活動之規劃與執行。

(三) 配合學務處相關工作之推展。

(四) 須配合工作需求排班輪值。

(五) 其他臨時交辦事項。

六、聘僱期間：自實際報到日起(最早 113 年 4 月 1 日)。

七、待遇：依本校校聘工作人員支給報酬標準表，學士畢業起薪為 29,355 元，碩士畢業起薪為 34,350 元。

八、甄選方式：經書面資料審查通過後，擇優通知面試。

九、工作地址：國立高雄大學學務處（81148 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號）。

十、聯絡方式：

(一) 請務必填寫應徵者個人資料蒐集暨個人資料申請調閱同意書（如附件）並檢附履歷表（須附近照）、自傳、學經歷證件影本、身心障礙證明文件及其他有助審查等文件（上述資料請以 A4 格式列印彙整郵寄，資格條件不符或證件不齊者，恕不受理）。

(二) 將上述應檢附之相關資料於 **113 年 3 月 29 日（星期五）** 前（以郵戳為憑）掛號郵寄 81148 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號國立高雄大學學務處生輔組游明慧組長（聯絡電話：07-5919561）收（信封請註明應徵學務處校安人力），同時將相關資料逕傳：ymh1979@nuk.edu.tw，初審通過者通知甄試，不合者恕不另行通知或退件。

十一、視成績結果將候補若干名，候補期間 3 個月，自甄選結果確定之翌日起算。