

# 學生兼任助理學習與勞動權益- 勞健保注意事項

總務處製作

# 條件：

- ▶ 勞保：本國籍或持有工作證的外籍同學擔任勞僱型兼任助理，校方必須幫學生投保勞保。
- ▶ 健保：
  - 1.本國籍同學如每週工作時數達12小時以上者，可向校方申請辦理健保，但不得重覆加保。
  - 2.不論是否以本校為投保單位者，應加計二代健保公提補充保費(薪資2%)用人成本。
  - 3.外國籍或僑生，居留證事由須為「應聘-國立高雄大學」或「依親(居留滿6個月)」，才可以參加健保。

# 勞保、勞退提撥：

- ▶ 到職加保(不得追溯聘期)、離職退保
  - 1.請於加退保**前一日**，將資料送總務處事務組。
  - 2.例外：到職日為星期例假日，得於到職後次一工作日追溯加保（例：104年8月1日到職，當天為星期六，可順延至8月3日辦理勞保加保）。

## 勞退提撥

個人可選擇自提月薪0-6% ，學校提繳**6%** 。

# 勞健保費試算表

月平均薪資	月投保金額	學生負擔保費	學校負擔保費
甲君 3,000元	勞保：11,100 健保：20,008 勞退：3,000	勞保：222 健保：295(或0) 勞退：0-180	勞保：791 健保：955(或60) 勞退：180
乙君 11,000元	勞保：11,100 健保：20,008 勞退：11,100	勞保：222 健保：295(或0) 勞退：0-666	勞保：791 健保：955(或200) 勞退：666

同一學生兼任二個以上勞僱工作時，由第一筆加保並負擔公提；第一筆退保由第二筆負擔。

謝謝指教