國立高雄大學獎助生、兼任助理及臨時工申請表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請事項 | | □新聘 □續聘 □離職（自 　年　 月　 日起離職）  □薪資變更（**原薪資**為每□月□日□時　 元，自 　年　 月　 日起調整薪資） | | | | |
| 類別  （請勾選） | | 學習型- □研究獎助生 □附服務負擔助學生  勞僱型- □兼任助理 □臨時工（工讀生） | | | | |
| 計畫資料 | 計畫名稱 |  | | 會計編號 | |  |
| 計畫編號 | |  |
| 委託機構 | □國家科學及技術委員會 □教育部  □其他： | | 執行期間 | | 自 年 月 日起  至 年 月 日止 |
| 聯合國17項永續發展目標（SDGs）分類（可複選） | 1.□消除貧窮2.□終止飢餓3.□良好健康與社會福利4.□優質教育5.□性別平等  6.□清潔飲水與衛生設施7.□負擔得起的清淨能源8.□體面工作與經濟成長  9.□產業、創新與基礎設施10.□減少國內與國際間不平等11.□永續城鎮與社區  12.□永續的消費與生產模式13.□氣候行動14.□保育海洋與海洋資源15.□陸域生態  16.□和平、正義與健全的司法17.□促進目標實現之全球夥伴關係 | | | | |
| 約用人員資料 | 姓名 |  | | 約用期間 | | 自 年 月 日起  至 年 月 日止 |
| 身分證字號 |  | |
| 出生日期 | 年 月 日 | | 手機 | |  |
| 身分別 | □本校學生 □他校學生（就讀學校：　 　 　　　　系所：　　　　　　　　）  □非在學學生（□有其他專職 □無其他專職） | | | | |
| 級別 | □已獲博士候選人資格者 □未獲博士候選人資格 □碩士生 □大學生 □高中級  □講師級 □助教級 | | | | |
| 獎助金/  工作酬金 | □月薪型，每月　　　　　元整  □日薪型，每日　　　　　元整 □時薪型，每小時　　　　元整 | | | | |
| 國家科學及技術委員會計畫人員請勾選（其他人員免填） | 是否為首次執行國家科學及技術委員會計畫之參與研究人員?  □是**(請依國家科學及技術委員會規定檢附修習6小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件)**  □否 | | | | |
| 應備資料檢核 | **A**.關係型態確認單 **B**.學生證正反影本（加蓋當學期註冊章） **C**.他校同意書（外校學生須檢附，本校學生免附） **D**.勞工保險、勞退金申請表 **E**.契約書一式3份 **F**.身分證正反影本（或居留證及工作證影本） **G**.計畫核定清單或經費表 **H**.原核定獎助生、兼任助理及臨時工申請表影本  **新聘** ※學習型(限在學學生): ABCG ※勞僱型(在學學生): ABCDEFG ※勞僱型(非在學學生): DEFG  **續聘**  ※學習型(限在學學生): ACH ※勞僱型(在學學生): ACDEH ※勞僱型(非在學學生): DEH  **薪資變更** ※學習型(限在學學生): H ※勞僱型(在學學生): DEH ※勞僱型(非在學學生): DEH  **離職** ※勞僱型(在學及非在學學生): D | | | | | |
| 約用人員  簽名或蓋章 | |  | | | | |
| 會 簽 各 單 位 程 序 | | | | | | |
| (1)計畫主持人 | | | (2)計畫執行單位主管 | | (3)人事室  （如係本校編制內、校聘人員或計畫專任人員兼任，請會辦人事室） | |
| 年　月　日 | | |  | |  | |
| (4)業管單位 | | | (5)人事室  （勞保勞退） | | (6)校長或授權人 | |
|  | | |  | |  | |

備註：

一、(4)業管單位欄位由計畫控管單位核章（例如研發處、教務處、教發中心、學務處、系所…等）。

二、本申請表核定後，正本由業管單位存檔，以影本通知計畫主持人存檔備查。

三、依國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點規定，首次執行國家科學及技術委員會計畫之參與研究人員應檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送申請機構備查。

四、上述資料請確實填寫，另為配合校內政策推動，請依計畫內容涉及「SDGs永續發展目標」議題之程度，勾選適當目標。